



新入生提出書類一覧

提出日 新入生個人面談の日

確認欄	書類名	備考
	学校生活アンケート(第1学年より)	学校生活を円滑にスタートさせるための資料です。個人面談の際に使用させていただきます。
	新入生保護者アンケート(生活指導部より)	白封筒に入れたままご提出ください。

提出日 4月1日(火)(事前補習1日目)

確認欄	書類名	備考
	誓約書	本人と保護者の署名と捺印をご確認ください。記入日と生年月日の記入位置にご注意ください。
	生徒調書	記入漏れがないようにお願いします。※太枠内は学校で記入します。
	お願い(個人情報保護法に関して)の承諾書	記載事項を確認し本人と保護者の署名と捺印をお願いします。承諾書部分のみ切り取っていただき提出ください。
	保健関係書類 ①受診票 ②心電図検査受診票 ③健康調査票 ④運動器検診保健調査票	記入例を参考に記入をお願いします。受診票については「えんぴつ」でご記入ください。※ボールペンで記入された場合は、書き直す必要はありません。
	生徒手帳	生徒手帳・証明書発行台帳の記入方法を確認し、ご記入ください。
	証明書発行台帳	生徒手帳発行に必要になります。地図については、Google Mapなどを印刷し添付して頂いて結構です。
	入学願書(学籍カード) 日本教育学院高等学校 提出用	写真を貼り付けて、ご提出ください。
	入学志願用作文(下書き) 日本教育学院高等学校 提出用	事前補習中に下書きを見ながら、作文を清書いたしますので、必ず作成しご持参ください。なお、下書きも提出していただきます。
	証明写真(合計2枚) ①生徒手帳(3.5cm×3cm) ②日本教育学院高等学校(4.0cm×3cm)	裏面に氏名を記入してください。生徒手帳と日教高学籍カードに貼り付けてご提出ください。

【生徒手帳発行前に通学定期券の購入が必要な生徒】

通学証明書	3月末までに定期を購入される方のみです。 記入例を参考に提出ください。
-------	--

※書類に記入された個人情報は、本校の個人情報保護規定に従い、厳密に管理いたします。

※記入漏れや、記入ミスがないか再度確認をしてください。訂正の場合は、訂正印が必要になります。